



## DAGSORDEN

Skolebestyrelsesmøde d.24. september 2019 kl. 17-19

Mødedeltagere: Tippe, Gorm, Jan, Henrik, Jeanette, Markus, Rikke, Louise, Hanne, Michala, Jakob, Anne, Mette

**1. Godkendelse af dagsorden – Ordstyrer 17.00-17.05**

Valg af tidsstyrer, spørgsmål til vejrudsigt, punkter til evt.

*Tidsstyrer: Rikke**Ingen punkter til evt. og ingen spørgsmål til vejrudsigt***2. Elevrådet 17.05-17.15**

Nyt fra elevrådets arbejde

*Serviceudvalget er ved at undersøge muligheden for, at der sættes en snackmaskine op i udskolingshuset. Før dette kan blive aktuelt, skal det diskuteres i skolebestyrelsen.**Der stilles spørgsmål til, hvad en evt. snackmaskine skal indeholde.**Elevrådet vender tilbage med et tilbud fra en leverandør.**Markus har et ønske om, at elevrådet kan skrive til hinanden på intra (fremadrettet via AULA).**Markus henvises til Charlotte på kontoret, som kan hjælpe med dette.**De forskellige underudvalg i elevrådet er nu nedsat, og de er så småt kommet i gang med opgaverne.***3. Høringsbrev vedr. valgperiode for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer – Ordstyrer 17.15-17.25**

Der er 12. august 2019 fremsendt høringsbrev til skolebestyrelserne med svarfrist 1. oktober 2019. Dette punkt er bestyrelsens 2. behandling af høringsbrevet.

Forberedelse: stillingtagen til forslaget

Forventet output: endeligt hørings svar

Bilag: 1 bilag

*2 stemte for at valgperioderne ændres til 2 år**5 stemte for at bevare de nuværende valgperioder.***4. Feriekalender skoleåret 2020-2021- Ordstyrer 17.25-17.35**

Hvert år godkender skolebestyrelsen skolens feriekalender. Der er fremsendt et forslag til feriekalender. Dette er tidligere drøftet i skolen MED-gruppe. En enig MED-gruppe anbefaler at skolebestyrelsen træffer beslutning om at flytte to feriedage fra 10.-11. aug. 2020 til 21.-22. dec. 2020.

Forberedelse: overvej MED gruppens indstilling til skolebestyrelsen

Forventet output: vedtagelse af feriekalender

Bilag: 3 bilag



*SB vedtager MEDs forslag til ferieplan.*

## **5. Skolens indsatsområder 2019-2020 – Jakob og Mette** **17.35-18.05**

Jævnfør skolebestyrelsens årshjul orienterer skoleledelsen om udvalgte dele af skolens indsatsområder i indeværende skoleår.

Forberedelse: læse bilag om professionelle læringsfællesskaber

Forventet output: orientering af skolebestyrelsen om indsatsområder

Bilag: 1 bilag, oplæg kompetenceudviklingsforløb.

*Jakob præsenterede skolens organisationsdiagram og orienterede om skolens arbejde med PLF (professionelle læringsfællesskaber). Udgangspunktet er "Sammen om skolen, sammen om opgaven, sammen om fællesskabet". Alle børn skal føle sig som en del af et fællesskab, og ingen medarbejdere skal opleve at stå alene med opgaven.*

*Mette orienterede om, hvordan skolen arbejder med "Fremtidens Udskoling".*

*Ud fra opgaveudvalgets fem overskrifter "Motiverede elever", "Digital fremtid", "Originalitet i fællesskabet", "At fejle for at mestre", "Udforske for at skabe", har udskolingen i en proces, som startede i foråret, valgt at sætte fokus på "at fejle for at mestre" og på "motiverede elever".*

*Elevrådet inddrages i arbejdet med at indsamle viden om elevernes motivation for læring. Ud fra oplæg fra eksterne oplægsholderen sættes der fokus på fem motivationsbegreber og på den præstations- og perfektionskultur, som eleverne udtaler, at de oplever.*

*Udskolingens to teamkoordinatorer er tovholdere for projektet, som evalueres i december og i løbet af foråret.*

## **6. Status på AULA – Mette** **18.05-18.15**

Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen om status på implementeringen af den nye kommunikationsplatform, AULA

Forberedelse: ingen

Output: orientering af skolebestyrelsen om status på AULA

*Mette orienterede om status for AULA.*

*AULA går i luften som planlagt i uge 43.*

*Klassernes skemaer kan nu ses i AULA.*

*Ugeplaner for eleverne vil fra uge 43 kunne læses i Min Uddannelse.*

*Den nye hjemmeside er ved at være på plads.*

*Skolen sender i uge 40 information til hjemme om, at intra lukker, og at AULA bliver den nye kommunikationsplatform fra uge 43.*

## **7. Skolens sommerfest 28. august – Michala** **18.15-18.25**

Evaluering af sommerfesten.

Forberedelse: overvej opdateringer til drejebogen.

Forventet output: opdateret drejebog

Bilag: 2 bilag

*Det fantastiske vejr betød, at baren løb tør for drikkevarer.*

*Feedback fra boderne er noteret, så det kan indgå i revisionen af drejebogen.*

*Ros til teknisk service, som hele aftenen var til stor hjælp.*



*Husk at der næste år bliver behov for to fadølsankre.*

*Husk at gøre opmærksom på, at der er behov for forældredeltagelse fra start til slut, også når det gælder oprydning af boderne i udskolingen.*

*Husk organisering af affaldssorteringen, så der er containere, der kun er til plast.*

*Der er forslag om, at der laves en intern drejebog til bestyrelsen, - Tippe laver et udkast til dette.*

## **8. Kontaktforældremøder – Michala 18.25-18.40**

Skolebestyrelsen skal have fastlagt dagorden for årets først kontaktforældremøde 30. oktober.

Der er ønske nedsættelse af en arbejdsgruppe, der finpudser KF-folderen.

Forberedelse: undersøg, om du deltager på mødet. Overvej deltagelse i arbejdsgruppe om KF-folder.

Forventet output: dagorden fastlagt

Bilag: 1 bilag (årshjul)

*Punkter til møderne:*

- *Planlagt fravær, - oplæg om, hvordan skolen kvalificerer vikardækningen.*
- *AULA, - den nye kommunikationsplatform.*
- *Gentagelse af oplæg om, hvordan skolen arbejder med bekendtgørelsen om god ro og orden i folkeskolen. Herunder hvilke handlemuligheder skolen har.*
- *Info om forældrekodeks*
- *Status fra Trafikgruppen*

*Der er behov for, at folderen til kontaktforældre revideres, før den sendes ud til mødet.*

*Tippe og Michala reviderer folderen.*

## **9. Status på læringsmiljøet – Anne 18.40-18.50**

Henrik ønsker en opfølgning på skolebestyrelsens drøftelse 28. februar 2019 af brugertilfredshedsundersøgelsen. Skoleledelsen orienterer om status.

Forberedelse: ingen

Forventet output: orientering af skolebestyrelsen om status.

*Anne orienterede om, hvordan der gennem hele sidste skoleår blev arbejdet forebyggende i forhold til uro i timerne og konflikter mellem børn.*

*Der er blandt andet afholdt forældreforedrag for en årgang med fokus på, hvordan forældre kan hjælpe deres børn til at finde ro i undervisningen. Lærerne er uddannet til at skabe ro mellem børnene, og forældrenes opgave er at skabe ro i det enkelte barn.*

## **10. Ansøgninger fra skolefonden**

Ingen ansøgninger modtaget p.t.

## **11. Vejrudsigten - 5 min 18.40-18.55**

Vi drøfter kun de punkter, som bestyrelsesmedlemmer har brug for at få afklaret.

Elevfravær:

Elevomsætning (til- og fragang):

Bilag: 3 bilag



## 12. Kort nyt

18.55-19.00

Formand: Tippe og Anne har deltaget i møde med bestyrelsesformænd d. 17. september.

Følgende temaer blev drøftet:

- *Forsøg med nyt skoledistrikt: GK har ikke fået lov til at forlænge forsøget med kun at have et skoledistrikt. Der arbejdes på en løsning.*
- *Børns trivsel: Der er nedsat et opgaveudvalg, som skal arbejde med unges sundhed og trivsel. Udvalget er startet med at sætte fokus på de unges misbrugs - og alkoholvaner.*
- *Økonomisk overforbrug i GK på 34.mio: Alle institutioner i kommunen er blevet bedt om at udskyde indkøb til næste kalenderår, så underskuddet kan hentes ind i 2019.*

Medarbejdere: 5. kl., 8. kl. og 9. kl. har været på lejrskole og skolerejser. Derfor har skemaerne i udskolingen været omlagte i uge 36 +37, hvilket har givet mulighed for mange ture ud af huset.

Ledelse: Det nye skoleår er startet med mange forskellige aktiviteter for eleverne. De mange aktiviteter med ture ud af huset giver en varieret skoledag for de involverede elever. Det betyder også, at der er elever som må undvære deres lærere, da de er på tur med andre klasser. Derfor har skolen fokus på at vikardække med "kendte voksne" i klasserne, når der er planlagt fravær.

## 13. Evt.