



DAGSORDEN+ REFERAT

Skolebestyrelsesmøde d.22. august 2018 kl. 17-19

Mødedeltagere: Henrik, Rikke, Tippe, Louise, Jan, Josefine, Markus, Gorm, Hanne, Michala, Jeanette, Jakob, Anne, Mette

1. Godkendelse af dagsorden – 5 min / Ordstyrer

Eva er flyttet fra kommunen, og Hanne træder ind i SB i stedet for Eva.

Pkt. 8+9 drøftes før pkt. 3+4.

2. Vedtagelse af forretningsordenen 2019-2020 – 5 min / Ordstyrer

Ved første bestyrelsesmøde i et nyt skoleår skal forretningsordenen vedtages.

Forventet output: Godkendelse af forretningsordenen 2019-2020

Bilag: 1 bilag

Layout revideres og datoer ændres.

Forretningsordenen er vedtaget.

3. Fordeling af opgaver i bestyrelsen – 20 min / Ordstyrer

Vi drøfter fordelingen af opgaver til bestyrelsens medlemmer

Forberedelse:

Forventet output: fordeling af opgaver

Bilag: ingen

Der indføres en tidsstyrer på møderne. Tidsstyreren vælges ved mødestart.

På dagsordenen skrives klokkeslæt frem for minutter.

Fordelte opgaver:

Koordinator for kontaktførelserne: Michala

Tovholder for trafik: Jeanette tager butlerdelen og på KF-mødet spørges der til, om der er nogen, som vil påtage sig opgaven med at hjælpe trafikken ved Fredensvej.

Tippe fortsætter som formand.

Næstformand ved Tippes fravær: Hanne

4. Høringsbrev vedr. valgperiode for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer – 10 min / Ordstyrer

Der er 12. august 2019 fremsendt høringsbrev til skolebestyrelserne med svarfrist 1. oktober 2019.

Forberedelse: læs høringsbrev

Forventet output: skolebestyrelsens indstilling til forslaget.

Bilag: 1 bilag

Input til høringssvaret:

Det tager tid at finde ud af, hvad opgaven i en skolebestyrelse går ud på.

To år afspejler andre bestyrelsesposter.

Uhensigtsmæssigt at skifte hele bestyrelsen ud på en gang.

Tippe skriver et udkast til et høringssvar, som sendes ud med dagsordenen til næste møde.

Punktet er på dagsordenen til beslutning på næste bestyrelsesmøde



5. Årshjul for skolebestyrelsen – 15 min / Tippe

Skolebestyrelsen har besluttet at lave et årshjul for faste aktiviteter og opgaver.

Forberedelse: læse udkast til årshjul

Forventet output: vedtagelse af årshjul

Bilag: 1 bilag

Der findes skal og kan aktiviteter i årshjulet.

På sidste møde blev det aftalt, at sygefraværet for medarbejdere drøftes en gang om året.

Spørgsmålet er om elevfraværet fortsat skal drøftes på hvert møde?

Det aftales, at det kobles sammen med drøftelsen af trivselsmålingen, som kommer på dagsordenen i nov.

Elevtallet, afgang og tilgang vil fortsat være et bilag til hvert møde, da det afspejler skolens økonomi.

Hensigten er, at der kommer til at være et årshjul for SB-opgaver og et årshjul for møderne med kontaktførældrene. Tippe retter begge årshjul til, og disse medsendes næste dagsorden.

6. Skolens sommerfest 28. august - 15 min / Michala

Vagtplan for skolebestyrelsens bar på plads?

Drikkevarer, byttepenge og mad bestilt?

Andet?

Forberedelse: ingen

Forventet output: vagtplan på plads

Bilag: ingen

Det meste er ved at være på plads, og kontoret har bestilt mere Fanta.

Der er lavet aftale med Thai Lanna

Hvis der skal arbejdes på at finde en ny madleverandør, må det undersøgende arbejde starte i april i forhold til næste års sommerfest.

Forslag om, at der bliver opstillet skraldespande kun til plast.

Hvis nogen ønsker at ændre deres vagt i baren, så må der byttes internt.

7. Kontaktførældremøder – 10 min / Michala

Skolebestyrelsen skal have fastlagt datoer for KF-møder og temaer for møderne.

Forberedelse: ingen

Forventet output: alle datoer og temaer fastlagt

Bilag: ingen

Nye datoer for afholdelse af møderne: 30/10, 18/2, 14/5 kl. 17 -19

Der er et ønske om at møderne ligger på forskellige ugedage.

Temaerne på møderne kan følge årshjulet fra SB-møderne.

Forslag til temaer:

30/10: Rollen som kontaktførælder

Forældrekodeks

Skolens indsatsområder, - Synlig læring



Bekendtgørelse til fremme af god ro og orden i Folkeskolen
Evaluering af sommerfest
Trafik

18/2: *Temadrøftelse:*

Fremtidens Udskoling

Ny klassesdannelse for 8. klasserne

Hvordan agerer skolen ved nye politiske tiltag?

Besøg af kommunens SSP konsulent angående information om unges misbrugsvaner

14/5 *Årsberetningen*

8. **Ansøgninger fra skolefonden**

Ingen ansøgninger modtaget p.t.

9. **Vejrudsigten - 10 min**

Vi drøfter kun de punkter, som bestyrelsesmedlemmer har brug for at få afklaret.

Elevfravær:

Elevomsætning (til- og fragang):

Bilag: 4 bilag

10. **Kort nyt – 10 min**

Formand: *Tippe er blevet indstillet til at sidde i Advisory Board for Børne og skoleudvalget*

Medarbejdere: *Vi er kommet godt i gang med dette skoleår. Der er ved at blive afholdt forældremøder. Første skoledag for 0. kl. forløb rigtig godt med modtagelse af Storevennerne og fint pyntede indskolingsafdelinger. I udskolingen er der snart skolerejser og lejrskoler for 8.+9. klasserne. I den forbindelse er der omlagt skema i udskolingen for de klasser, som er hjemme. De nye biotekklasser er kommet godt i gang og er nu blevet fordelt på de to klasser. Forældremøderne er ved at blive afholdt, hvor alle lærerne møder op og bliver præsenteret. Den første skoleuge har der været omlagte skemaer, så kontaktlærerne kunne have hele dage med deres klasser. De nye valgfagstilbud for 8.+9. klasserne er meldt ud.*

Ledelse: *Budgetorientering og kommunalt vejlederteam.*

Der er ikke lavet nye budgetaftaler, hvilket betyder at det nuværende budget fremskrives.

På kommunalt plan er der afsat et par millioner til at etablere et nyt vejlederteam. Ordrup Skole er blevet bedt om at tage ledelse af denne opgave. Vejlederteamet skal arbejde med co-teaching på Folkeskolerne i Gentofte Kommune.

Skoleledelsen har haft besøg af en arbejdsgruppe bestående af medarbejdere fra HR-arbejds miljø og fra Personalejura. Personalet på Ordrup Skole har et lavt sygefravær. Derfor ønskede arbejdsgruppen at høre, hvad der er årsagen til skolens lave sygefravær. Mødet tog udgangspunkt i skolens strategiplan "Sammen om opgaven". Herefter fulgte en drøftelse af, at fokus for Ordrup Skole ikke er sygefraværet. I stedet er vi optagede af en høj trivsel hos medarbejderne, et trygt arbejdsmiljø og stor indflydelse på egne arbejdsopgaver - og vi er altid sammen om opgaven.

Der er stillingsopslag ude ang. en ressourcepædagog til indskoling B.

11. **Evt. – 5 min**

Intet at referere



12. Lukket dagsorden – 15 min

Her deltager eleverne ikke